*На допомогу класному керівнику*

*Основні функції класного керівника*

*Організаторські:*

* планування і координація всієї виховної роботи з класом;
* надання допомоги учнівські організації класу;
* встановлення зв’язків із учнівським та педагогічним колективами, батьками, громадськістю; забезпечення єдності педагогічних вимог до учнів;
* ведення документації в класі;
* сприяння розвитку самоврядування в колективі.

*Аналітико-узагальнюючі:*

* сприяння всебічному розвитку учнів на основі вивчення і врахування їхніх індивідуально-психологічних особливостей.

*Координаційно-інформаційні:*

* забезпечення узгодженості роботи учнівського, вчительського, батьківського колективів.

*Психогігієнічні:*

* встановлення довірливих стосунків із вихованцями, зняття психологічного напруження в учнівському колективі.

*Стимулюючо-гальмівні:*

* активізація чи гальмування учнівської діяльності залежно від її спрямування.

 ***На допомогу класному керівнику***

***Класний керівник повинен:***

***З н а т и:***

* Конвенцію про права дитини (1993);
* дитячу, вікову педагогіку, соціальну психологію;
* шкільну гігієну;
* педагогічну етику;
* теорію і методику виховної роботи;
* основи трудового законодавства.

***У м і т и :***

* + - Спілкуватися з дітьми заохочуючи їхню активність, відповідальність, подаючи власний приклад активності та відповідальності.
		- Усвідомлювати та формулювати свої виховні цілі.
	+ Складати плани виховної роботи в класі.
	+ Організовувати класну діяльність, взаємодію вихованців, проводити виховний захід, бесіду, диспут, екскурсію, похід, класний вечір абощо.
	+ Аналізувати результати своєї діяльності.
	+ Організовувати і проводити батьківські збори.
	+ Користуватися психодіагностичними тестами, анкетами, запитальниками і коректно використовувати їх у виховній роботі.

*Примітка:*  усі вищезгадані знання та вміння є предметом вивчення на семінарах МО класних керівників школи.